

ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ (MBB):

Ο Οργανισμός Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Πολιτιστικών Σχέσεων, στο πλαίσιο της εκτέλεσης του έργου «MUSICAL BOUNCE BACK - Promoting the Role of Women in Music and Connecting for a new Pedagogy» (2021-1-FR01-KA220-ADU-000033759) που χρηματοδοτείται από τον φορέα Erasmus+, προτίθεται, για την υλοποίηση του ως άνω έργου, να εργοδοτήσει με σύμβαση ορισμένης διάρκειας μία/ένα (1) εξωτερικό ειδικό συνεργάτη που θα πληροί συγκεκριμένα προσόντα.

Το άτομο που θα επιλεγεί θα υπογράψει σύμβαση ορισμένης διάρκειας (22 μήνες) με τον Οργανισμό, που θα αρχίζει στις 15 Ιουλίου 2022 και θα λήγει στις 14 Μαΐου 2024.

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων είναι η 30/06/2022, 12:00 το μεσημέρι.

I. Αντικείμενο Σύμβασης

1. Παρέχει ερευνητική υποστήριξη και φροντίζει για την επιτυχή υλοποίηση του έργου, με συμμετοχή στα παρακάτω πακέτα εργασίας:
 - Project Result 1: Modus Operandi - A work method that combines educational techniques and awareness tools on gender equality for teachers, learners, and staff at Music Education Institutions, as well as the creation of a “Gender Equality” digital badge for the associated application to validate the completion of this course.
 - Project Result 2: An awareness concert and resources related to the project’s key issues: scores of musical works created by European female composers, stage directions, visual documentation, and a complete video recording.
 - Project Result 3: Documentary video clips that paint portraits of three generations of musicians around questions about the place of women in music. How do we establish ourselves with or without models?

Για την διεκπεραίωση των παραπάνω καθηκόντων, το άτομο που θα επιλεγεί θα συνεργαστεί με τα μέλη της επιστημονικής ομάδας που θα οριστούν από τους εταίρους, υπό την επίβλεψη και την τεχνική καθοδήγηση του διαχειριστικού υπευθύνου εκ μέρους του Οργανισμού Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Πολιτιστικών Σχέσεων.

2. Αναλαμβάνει να εξεύρει την ομάδα μουσικών (6 άτομα) που θα εκπροσωπήσει τον Οργανισμό στο έργο, και συμμετέχει και συντονίζει ως επικεφαλής της ομάδας στις παρακάτω εκπαιδευτικές συναντήσεις που προβλέπονται στο έργο:
 - Activity 1 – Strengthening the collaboration between organisations in the fields of music education, education programming, research, innovation, and musical creation on a European scale.

- Activity 2 - Improving the visibility of women in music and proposing new ways of raising awareness among music staff, teachers, and learners to contribute to a more equal society.
- Activity 3 - Experimenting with remote collective musical rehearsal and exploring its potential while verifying the system's pertinence and understanding its ecological impact.
- Activity 4 - Enhancing the creative potential of music teachers and learners, enabling them to become active citizens, and providing them with essential 21st-century skills.

Όλες οι παραπάνω εκπαιδευτικές συναντήσεις έχουν διάρκεια μίας εβδομάδας και θα πραγματοποιηθούν στις χώρες στις οποίες έχουν την έδρα τους οι εταίροι του έργου. Το άτομο που θα επιλεγεί θα συνεργαστεί με τα μέλη της επιστημονικής ομάδας που θα οριστούν από τους εταίρους, υπό την επίβλεψη και την τεχνική καθοδήγηση του διαχειριστικού υπευθύνου εκ μέρους του Οργανισμού Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Πολιτιστικών Σχέσεων.

3. Συμβάλλει στη διοργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων και άλλων επιμορφωτικών εκδηλώσεων (όπως για παράδειγμα τις δύο εβδομαδιαίες εκπαιδευτικές συναντήσεις) που απαιτούνται από το έργο, και συμμετέχει σε αυτά εκπροσωπώντας τον Οργανισμό Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Πολιτιστικών Σχέσεων.
4. Ετοιμάζει ενημερωτικά σημειώματα, υπομνήματα, εκθέσεις και πρακτικά για όλες τις σχετικές με το έργο εργασίες και εκθέσεις αναφοράς.
5. Συλλέγει τα απαραίτητα στοιχεία και δεδομένα σχετικά με τους δικαιούχους, χρήστες και ενδιαφερόμενα μέρη του εν λόγω έργου.
6. Ετοιμάζει και φροντίζει για την ανάπτυξη και διανομή του υλικού προβολής του εν λόγω έργου.
7. Εκτελεί οποιεσδήποτε άλλες εργασίες του ανατεθούν, συναφείς με τις ανάγκες του έργου.

II. Απαιτούμενα προσόντα:

Για την Θέση Εξωτερικού Ειδικού Συνεργάτη (MBB)

1. Πανεπιστημιακός τίτλος επιπέδου πτυχίου σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών: Κλάδοι Πολιτισμού (Μουσική), Εκπαίδευση, Νομικά, Φιλολογία, Οικονομικά, Ευρωπαϊκές Σπουδές, Κοινωνικές επιστήμες, Διοίκηση
2. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας. Άριστη γνώση Ελληνικής και άριστη γνώση Αγγλικής, θα θεωρηθεί πλεονέκτημα. Πολύ καλή γνώση της Γαλλικής γλώσσας θα θεωρηθεί πλεονέκτημα.
3. Προηγούμενη πείρα στην υλοποίηση έργων Erasmus+, με συμμετοχή σε αυτά ως project manager ή/και ερευνητικός συνεργάτης.
4. Προηγούμενη 5-ετής πείρα σε θέση σχετική με τη μουσική εκπαίδευση.

5. Προηγούμενη πείρα σε διοικητική θέση (administrative position) στους ευρύτερους τομείς του Πολιτιστικών και Δημιουργικών Κλάδων, Κοινωνίας των Πολιτών ή Ευκπαίδευσης θα θεωρηθεί πλεονέκτημα.
6. Προηγούμενη εμπειρία και ενασχόληση με θέματα Ισότητας των Φύλων στους πολιτιστικούς κλάδους θα θεωρηθεί πλεονέκτημα.
7. Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρυσία.
8. Πολύ καλή γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, για παράδειγμα λειτουργικών προγραμμάτων, προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, περιηγητών και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή πλατφόρμων κοινωνικής δικτύωσης.

III. Απολαβές και ωφελήματα

1. Μηνιαίος ακαθάριστος μισθός Ειδικού Συνεργάτη (MBB): €700
2. Από το βασικό μισθό της θέσης αφαιρούνται οι σχετικές αποκοπές και συνεισφορές προς το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων και το Ταμείο του Γενικού Σχεδίου Υγείας.

Σημειώσεις:

1. Όλοι οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν αίτηση για συμμετοχή στη διαδικασία πλήρωσης της θέσης, αποστέλλοντας ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση info@epcr.org.cy και πριν από τις 12:00 το μεσημέρι της καταληκτικής ημερομηνίας 30/06/2022, προσκομίζοντας τα ακόλουθα:
 - α. Συμπληρωμένη Αίτηση
 - β. Βιογραφικό Σημείωμα
 - γ. Συνοδευτική Επιστολή Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, και
 - δ. Όλα τα αποδεικτικά που σχετίζονται με τα απαιτούμενα προσόντα για τη θέση όπως αυτά περιγράφονται πιο κάτω.
2. Το άτομο που θα επιλεγεί θα πρέπει να συμμετέχει σε όλες τις συναντήσεις στο εξωτερικό που προβλέπονται στο πλάνο δραστηριοτήτων του έργου. Το κόστος του αεροπορικού εισιτηρίου και της διαμονής του Συνεργάτη θα καλυφθεί από τον Οργανισμό, σύμφωνα με τα οικονομικά πλαίσια που έχουν καθοριστεί από τον φορέα Erasmus+.
3. Το άτομο που θα επιλεγεί θα υπογράψει σύμβαση ορισμένης διάρκειας (22 μήνες) με τον Οργανισμό, που θα αρχίζει στις 15 Ιουλίου 2022 και θα λήγει στις 14 Μαΐου 2024 και θα κληθεί να διεκπεραιώσει καθήκοντα και εργασίες μόνο στα πλαίσια του συγκεκριμένου έργου. Σημειώνεται ότι, η χρονική περίοδος απασχόλησης που καλύπτεται από την σύμβαση που θα υπογραφεί, δεν θα προσμετράται για σκοπούς μετατροπής της σε σύμβαση αορίστου χρόνου.
4. Εκπρόθεσμες αιτήσεις ή αιτήσεις σε έντυπη μορφή δεν θα γίνονται δεκτές. Στον τίτλο του ηλεκτρονικού μηνύματος θα πρέπει να αναφέρεται το όνομα και ο αριθμός ταυτότητας του υποψηφίου.

5. Οι ενδιαφερόμενοι, με δική τους ευθύνη θα συμμετάσχουν στη διαδικασία, αφού ελέγξουν το Σχέδιο Υπηρεσίας που δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Οργανισμού και διαπιστώσουν ότι πληρούν τα προσόντα για τις θέσεις. Αιτήσεις από άτομα που δεν πληρούν όλα τα απαιτούμενα προσόντα δεν θα λαμβάνονται υπόψη.
6. Ως αποδεικτικά για τη γνώση γλωσσών, θα γίνονται αποδεκτά μόνο τα τεκμήρια που προβλέπονται από την Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας της Κυπριακής Δημοκρατίας, στον κατάλογο «ΑΠΟΔΕΚΤΑ ΤΕΚΜΗΡΙΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ», που δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της Επιτροπής
7. Η κατοχή όλων των απαιτήσεων που αναφέρονται στην παράγραφο ΙΙ πιο πάνω, καθώς και της απαιτούμενης πείρας πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα από τους υποψηφίους. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να διεξάγει τη δέουσα έρευνα για τη διαπίστωση της κατοχής των απαιτούμενων προσόντων και πείρας, στο πλαίσιο της οποίας δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις ή και πρόσθετα τεκμήρια από τους αιτητές.
8. Σε κάθε περίπτωση το Δ.Σ. του Οργανισμού δύναται να μην διορίσει κανένα υποψήφιο εάν κρίνει ότι δεν ικανοποιούνται οι απαιτήσεις του Σχεδίου Υπηρεσίας της θέσης.